INFORME DE REUNIÓN – MESA DE TRABAJO APS SOCIAL- INDRA

DISEÑO Y DEFINICIÓN FUNCIONAL DEL PROCESO

Fecha: 10 de noviembre de 2025
Modalidad: Sesión virtual 14:00 – 17:00
Participantes: Equipo funcional, equipo técnico, y mesa de diseño operativo: (*Ayala Johanna, Diana Marcela Velandia, Viviana Santander, Lucas, entre otros)*

1. Objetivo de la Sesión

Desarrollar mesa técnica para avanzar en la construcción, diagramación, validación y toma de decisiones sobre el proceso operativo de APS Social, garantizando articulación entre el componente funcional, el componente técnico y los responsables de implementación, con el propósito de avanzar hacia un modelo OHD para su posterior configuración en la herramienta tecnológica.

2. Desarrollo de la Reunión

La sesión inició con la contextualización del objetivo principal: avanzar de manera conjunta en la construcción técnica y funcional del proceso APS Social, contado con la participación simultánea de los equipos técnico y funcional, dada la necesidad de tomar decisiones precisas relacionadas con la operatividad, alcance, herramientas de registro y estructura del flujo del proceso.

Posteriormente, se dio apertura a la revisión del flujograma previamente enviado al equipo, el cual fue presentado y explicado paso a paso por la profesional Diana Marcela Velandia Barrera, quien socializó de manera detallada cada una de las actividades allí consignadas. Durante esta socialización se describieron los momentos del proceso operativo relacionados con la ejecución de jornadas en instituciones de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, destacando los roles, responsables, insumos, herramientas, puntos de control y dependencias entre actividades.

Durante la explicación del flujograma, los integrantes de la mesa fueron resolviendo inquietudes relacionadas con el contexto operativo, los mecanismos de abordaje, los criterios de inclusión y priorización de la población beneficiaria, así como la forma en que se realiza la articulación en territorio y el registro de información. Se enfatizó en la importancia de mantener coherencia entre el diseño metodológico, la ejecución territorial y el desarrollo tecnológico.

Paralelamente a la intervención técnica, el equipo Indra, fue consolidando y representando gráficamente el flujo operativo en tiempo real, garantizando que el diseño fuera fiel a la operación actual y que quedaran registrados con precisión los puntos críticos, dependencias y decisiones institucionales. Esta construcción colaborativa permitió avanzar en la identificación de necesidades tecnológicas, requerimientos de información,

interoperabilidad, formularios asociados y potenciales mejoras a incorporar en la siguiente versión del proceso.

Se reiteró la necesidad de identificar claramente variables, momentos de captura de información, actores involucrados, soportes de registro, interacciones entre entidades y componentes del proceso técnico, como insumo fundamental para la futura parametrización y trazabilidad estadística del proceso en el sistema.

Finalmente, se acordó que las definiciones logradas durante la sesión serán revisadas nuevamente en el encuentro programado, donde se validarán las variables técnicas que deben quedar incorporadas en los sistemas de registro y se continuará con la construcción del modelo OHD.

3. Temas Críticos Abordados

Los participantes resaltaron tres aspectos clave:

1. El proceso requiere ser llevado a la herramienta tecnológica únicamente cuando el flujo operativo esté completamente definido y validado.
2. Es necesario definir con exactitud variables, fuentes de información, puntos de captura y relación entre formularios.
3. Es indispensable articular el sistema con datos provenientes de GESI, para garantizar continuidad, historial y trazabilidad de la población y acciones.

4. Acuerdos y Compromisos

Nº	Compromiso	Responsable	Entrega / Observación
1	Preparar listado consolidado de variables a rastrear en el sistema APS Social.	Equipo GESI	Incluir variables de cruce e intervención.
2	Definir formularios asociados y su ubicación dentro del proceso.	Equipo funcional + equipo técnico	Revisión en próxima sesión.
3	Revisar compatibilidad y mecanismo de integración de información con GESI.	Equipo técnico	Evaluar lineamientos de interoperabilidad.

Nº	Compromiso	Responsable	Entrega / Observación
4	Validar avance del diagrama operativo basado en explicación presentada.	Fernando Mateus	Próxima reunión

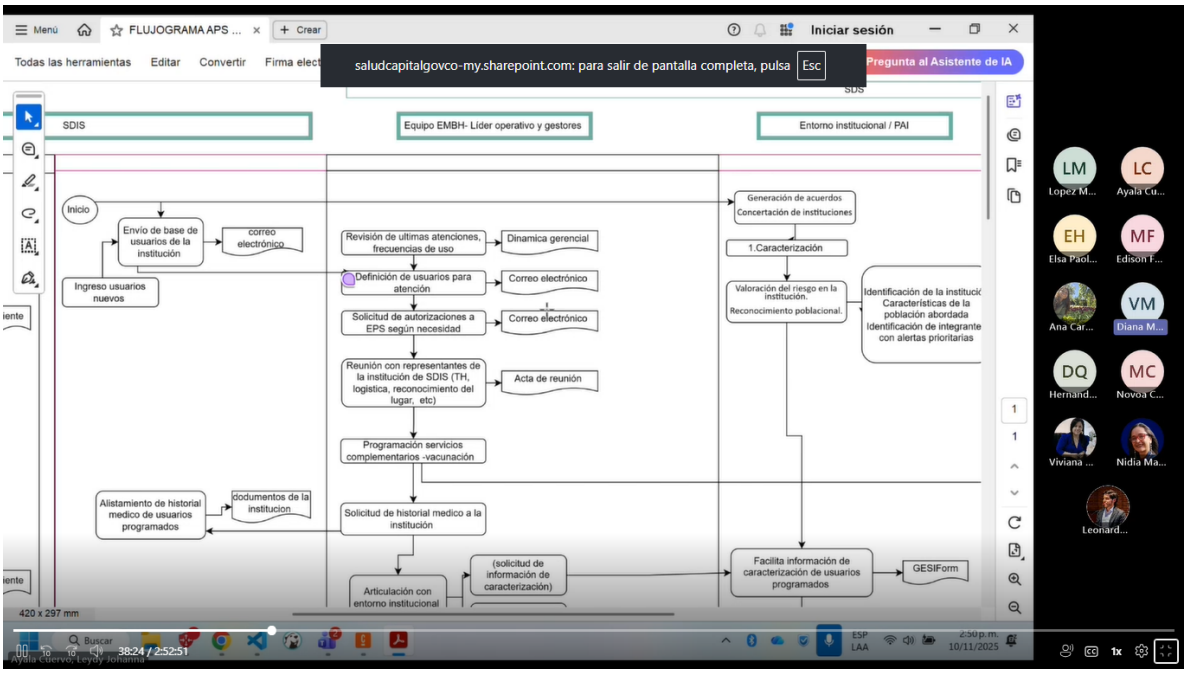
---

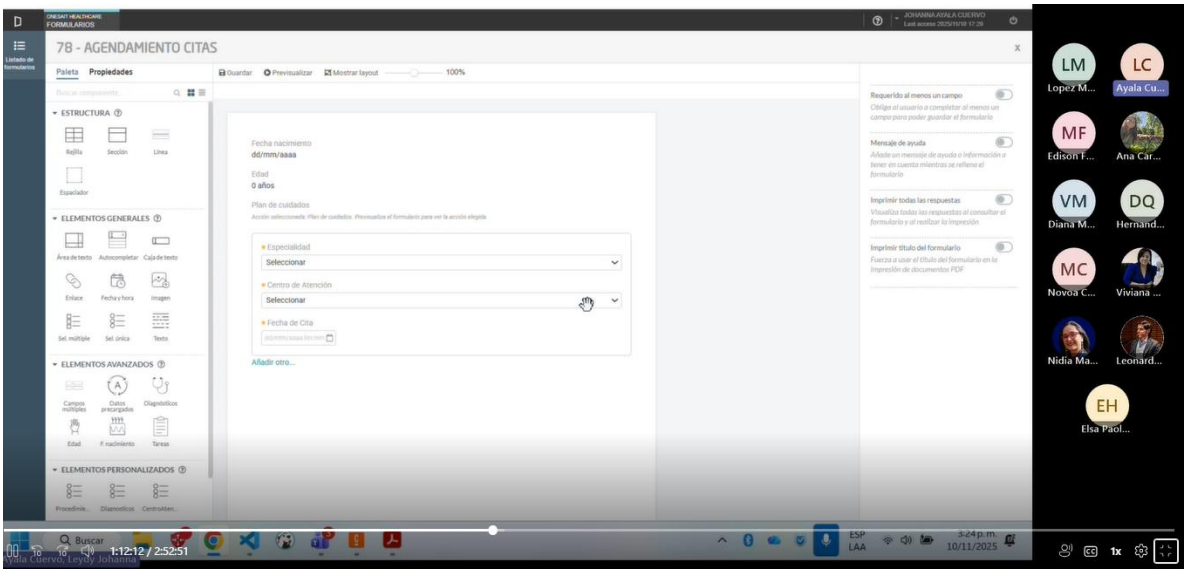
5. Próxima Sesión

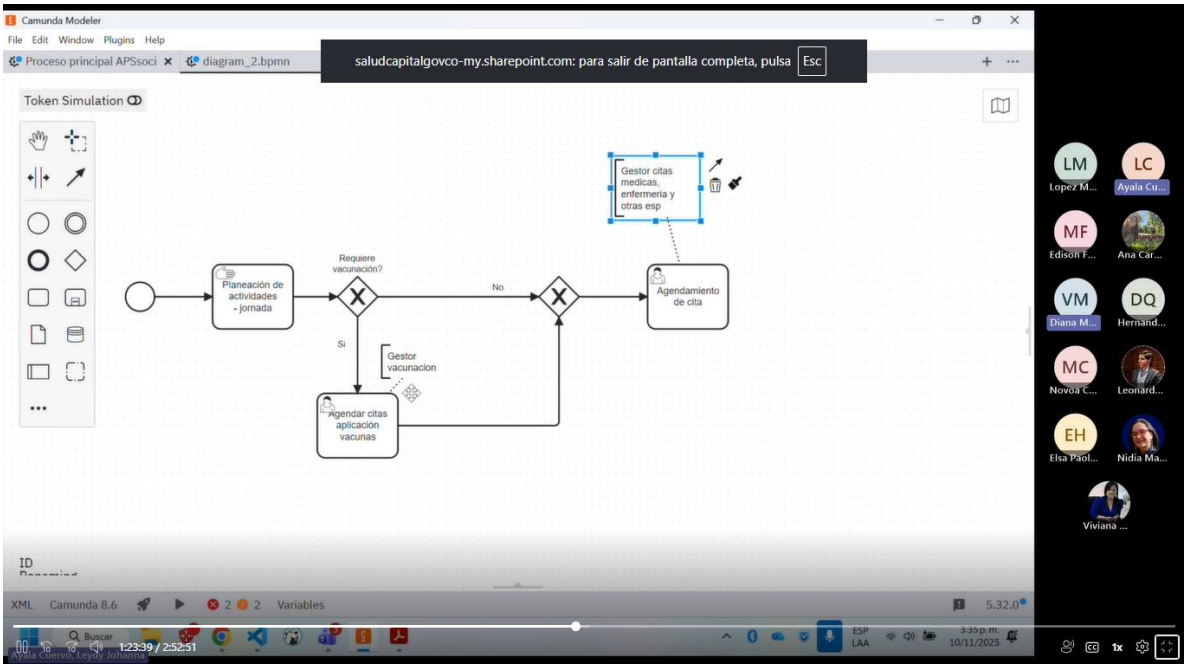
Fecha acordada: Miércoles 15 – 3:00 p.m.
Propósito: Revisión de variables y formularios para avanzar en construcción final del proceso.

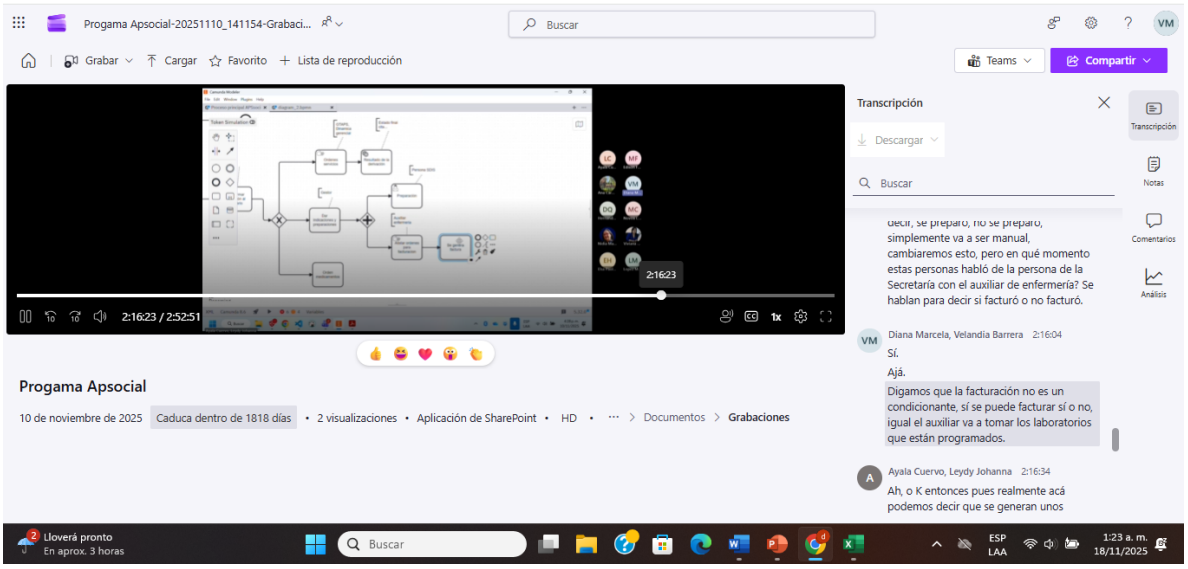
6. Cierre

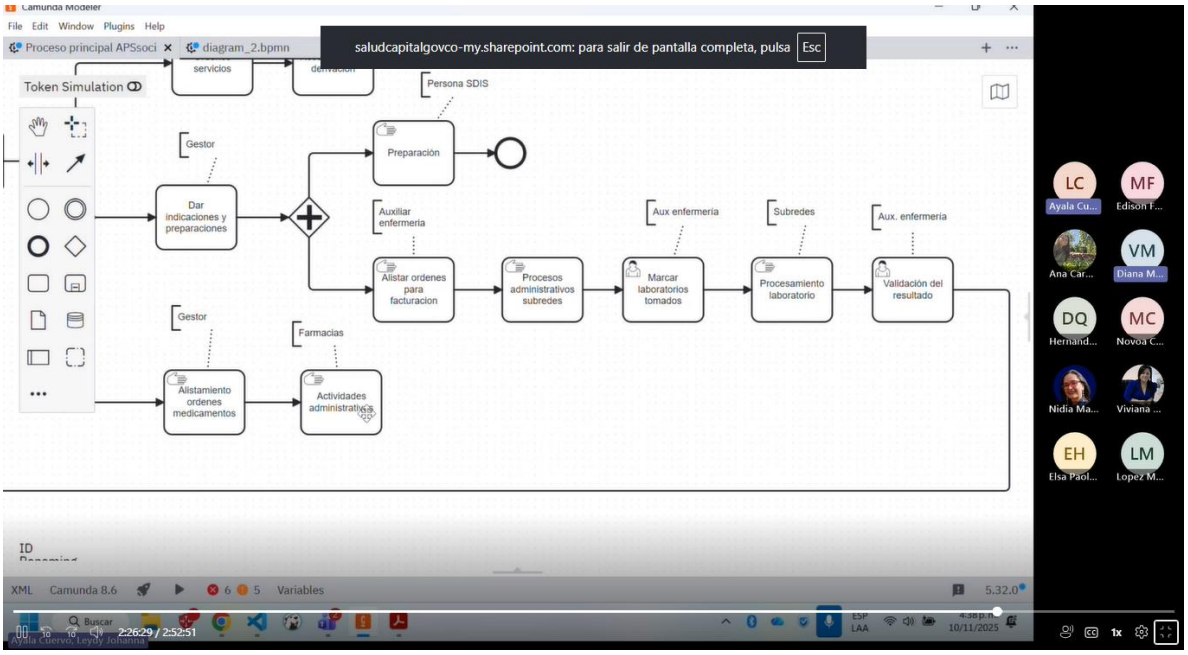
La sesión finaliza agradeciendo a los participantes y reiterando la importancia de su contribución para alcanzar una definición precisa del proceso que permita trasladarlo adecuadamente al sistema.

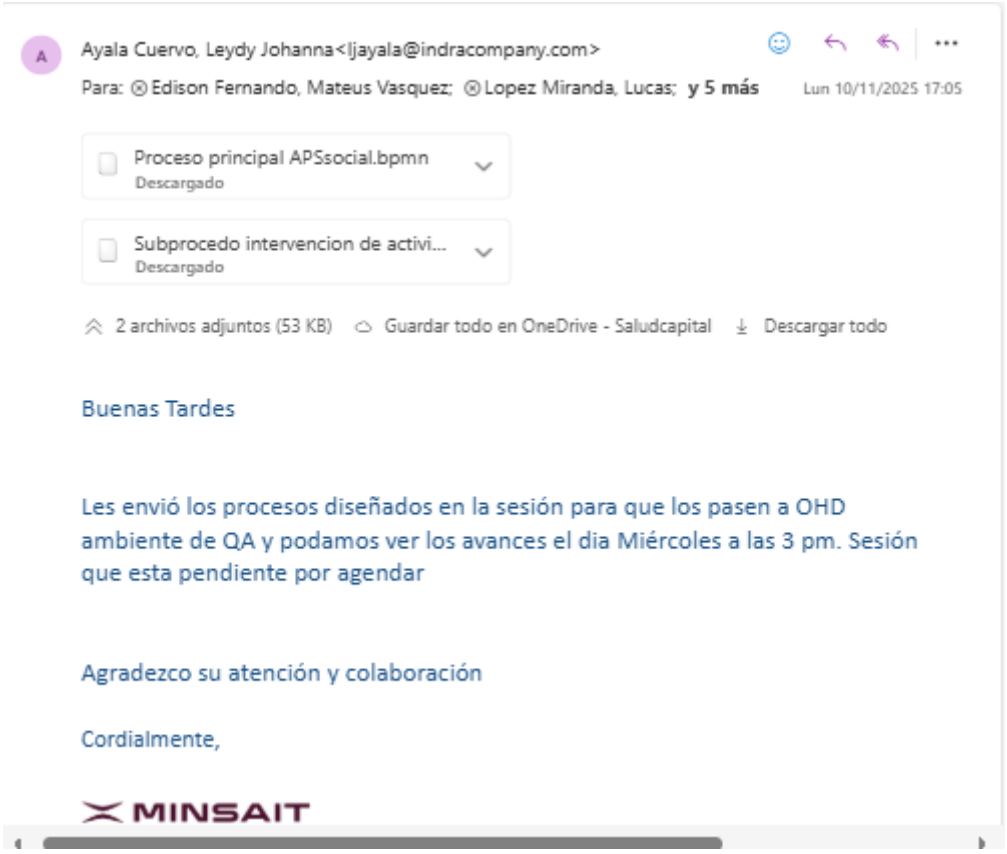



78 - AGENDAMIENTO CITAS
Paleta
Propiedades
ESTRUCTURA
ELEMENTOS GENERALES
ELEMENTOS AVANZADOS
ELEMENTOS PERSONALIZADOS
Fecha nacimiento
dd/mm/aaaa
Edad
0 años
Plan de cuidados
Especialidad
Seleccionar
Centro de Atención
Seleccionar
Fecha de Cita
Añadir otro...
1:12:12 / 2:52:51


Camunda Modeler
File Edit Window Plugins Help
Proceso principal APSsoci
diagram_2.bpmn
saludcapitalgovco-my.sharepoint.com: para salir de pantalla completa, pulsa Esc
Token Simulation
Gestor citas medicas, enfermeria y otras esp
Planeación de actividades - jornada
Requiere vacunación?
No
Si
Gestor vacunacion
Agendamiento de cita
Agendar citas aplicación vacunas
XML
Camunda 8.6
Variables
1:23:39 / 2:52:51


Progama Apsocial-20251110_141154-Grabaci...
Buscar
Grabar
Cargar
Favorito
Lista de reproducción
Teams
Compartir
Transcripción
Descargar
Buscar
Notas
Comentarios
Análisis
2:16:23 / 2:52:51
Progama Apsocial
10 de noviembre de 2025
Caduca dentro de 1818 días
2 visualizaciones
Aplicación de SharePoint
HD
Documentos
Grabaciones
Diana Marcela, Velandia Barrera 2:16:04
Sí.
Ajá.
Digamos que la facturación no es un condicionante, sí se puede facturar sí o no, igual el auxiliar va a tomar los laboratorios que están programados.
Ayala Cuervo, Leydy Johanna 2:16:34
Ah, o K entonces pues realmente acá podemos decir que se generan unos
Lloverá pronto
En aprox. 3 horas
Buscar
ESP
LAA
1:23 a. m.
18/11/2025


saludcapitalgovco-my.sharepoint.com: para salir de pantalla completa, pulsa Esc
Camunda Modeler
File Edit Window Plugins Help
Proceso principal APSsoci
diagram_2.bpmn
Token Simulation
Persona SDIS
Gestor
Dar indicaciones y preparaciones
Preparación
Auxiliar enfermeria
Aux enfermeria
Subredes
Aux. enfermeria
Alistar ordenes para facturacion
Procesos administrativos subredes
Marcar laboratorios tomados
Procesamiento laboratorio
Validación del resultado
Gestor
Farmacias
Alistamiento ordenes medicamentos
Actividades administrativas
XML
Camunda 8.6
Variables
5.32.0
2:26:29 / 2:52:51
Ayala Cuervo, Leydy Johanna
10/11/2025



Ayala Cuervo, Leydy Johanna<ljayala@indracompany.com>

Para: Edison Fernando, Mateus Vasquez; Lopez Miranda, Lucas; **y 5 más** Lun 10/11/2025 17:05

Proceso principal APSsocial.bpmn
Descargado

Subprocedo intervencion de activi...
Descargado

2 archivos adjuntos (53 KB) Guardar todo en OneDrive - Saludcapital Descargar todo

Buenas Tardes

Les envió los procesos diseñados en la sesión para que los pasen a OHD ambiente de QA y podamos ver los avances el dia Miércoles a las 3 pm. Sesión que esta pendiente por agendar

Agradezco su atención y colaboración

Cordialmente,

MINSAIT

Elaborado por : *Diana Velandia Barrera – Referente técnico EMBH*